

EDITAL DE BOLSAS N.º 002/2018 – PROCESSO SELETIVO DO PPGCMH

1 PERÍODO DE INSCRIÇÕES E REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

1.1 Este edital é regido pela Portaria CAPES nº 76, de 14 de abril de 2010; pela Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 01, de 15 de julho de 2010, para as bolsas DS/CAPES; e pelas Resoluções nº 280/2006/CONSUNI, de 08 de dezembro de 2006, nº 024/2015/CONSUNI, de 19 de maio de 2015, e o Edital PROMOP/UDESC nº 02/2017, para as bolsas PROMOP/UDESC.

1.2 As inscrições para o processo seletivo de bolsas de Demanda Social da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (DS/CAPES) e do Programa de Bolsas de Monitoria de Pós-Graduação da UDESC (PROMOP/UDESC), dos cursos de Mestrado e Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Ciências do Movimento Humano (PPGCMH), do Centro de Ciências da Saúde e do Esporte (CEFID), da Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC), serão realizadas **de 10 de julho de 2018** (das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h) **até 13 de julho de 2018** (das 08:00h às 12:00h), na Secretaria do PPGCMH/CEFID/UDESC.

§ 1º As inscrições poderão ser realizadas via Correio, somente por meio de SEDEX. As inscrições não recebidas até às 12:00h do dia **13 de julho de 2018** por quaisquer motivos alheios ao PPGCMH, não serão aceitas. As inscrições via Correio deverão ser endereçadas para: **EDITAL DE BOLSAS N.º 002/2018 – PROCESSO SELETIVO DO PPGCMH** - Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências do Movimento Humano, Centro de Ciências da Saúde e do Esporte. Rua Pascoal Simone, 358, Coqueiros, Florianópolis, Santa Catarina, Brasil, CEP 88080-350.

1.3 A homologação das inscrições está condicionada à entrega de todos os documentos previstos no item 3 deste edital, dentro do prazo previsto no item 1.2.

§ 1º As inscrições serão homologadas pela Comissão de Bolsas do PPGCMH, até o dia **16 de julho de 2018**, e a homologação será publicada na Secretaria do PPGCMH.

§ 2º Em caso de indeferimento da inscrição caberá recurso administrativo, por escrito, à Comissão de Bolsas do PPGCMH, estritamente por **arguição de ilegalidade**, até as 12:00h do dia **17 de julho de 2018**, devidamente protocolado na Secretaria do PPGCMH.

§ 3º O resultado do julgamento dos recursos da homologação das inscrições será publicado **até o dia 18 de julho de 2018**, na Secretaria do PPGCMH.

1.4 O processo seletivo de bolsas DS/CAPES e PROMOP/UDESC será realizado pela Comissão de Bolsas do PPGCMH de acordo com este edital que terá vigência, nos termos descritos, até **30 de novembro de 2018**.

1.5 Os alunos selecionados neste processo seletivo serão contemplados com bolsas DS/CAPES ou PROMOP/UDESC, conforme previsto no item 5.2 deste edital.

1.6 O resultado do processo seletivo será divulgado em sessão pública, a ser realizada no dia **18 de julho de 2018**, às 14:00h, no Auditório do CEFID/UDESC e publicado na Secretaria do PPGCMH.

Parágrafo Único: Do resultado do processo seletivo caberá recurso à Comissão de Bolsas do PPGCMH, por escrito, até as 12:00h do dia **19 de julho de 2018**, devidamente protocolado na Secretaria do PPGCMH.

1.7 O resultado dos recursos do resultado do processo seletivo e o resultado final do processo seletivo serão publicados até o dia **20 de julho de 2018**, na Secretaria do PPGCMH.

1.8 Para a implementação da bolsa, os candidatos contemplados deverão entregar os documentos específicos da modalidade de bolsa concedida (DS/CAPES ou PROMOP/UDESC) na Secretaria do PPGCMH, devidamente preenchidos e assinados, **até o dia 24 julho de 2018 às 12:00h, impreterivelmente.**

§ 1º Caso o candidato contemplado descumpra o prazo de entrega dos documentos; ou caso o preenchimento dos documentos esteja inadequado/incorreto, e/ou sem as devidas assinaturas do bolsista e/ou do orientador (quando for o caso), o candidato perderá o direito à bolsa e o suplente imediato será convocado.

§ 2º Os candidatos contemplados com bolsas DS/CAPES deverão entregar, no período indicado no item 1.8, os seguintes documentos: (a) Formulário de Dados Pessoais, preenchido e assinado; (b) Formulário de Cadastramento do Bolsista correspondente ao curso (Mestrado ou Doutorado), preenchido e assinado; (c) Declaração sobre vínculo empregatício, correspondente à condição da candidatura (nova bolsa ou renovação de bolsa), preenchida e assinada pelo candidato e pelo orientador; e (d) Termo de Compromisso DS/CAPES, preenchido e assinado.

§ 3º Os candidatos contemplados com bolsas PROMOP/UDESC deverão entregar, no período indicado no item 1.8, os seguintes documentos: (a) Ficha de Inscrição (Formulário A), preenchida e assinada; (b) Plano de Atividades do Monitor (Formulário B), preenchido e assinada pelo candidato e pelo orientador; e (c) Termo de Compromisso (Formulário D), preenchido e assinado em três vias originais.

§ 4º Todos os documentos estão disponíveis para *download* no mural do site do PPGCMH e as eventuais dúvidas sobre o preenchimento deverão ser tratadas diretamente com a Secretaria do PPGCMH.

§ 5º Os candidatos contemplados com bolsa DS/CAPES ou PROMOP/UDESC deverão entregar o Currículo Lattes atualizado, incluindo na sua Formação acadêmica/titulação a inserção da situação de mestrando ou doutorando do PPGCMH e de que é bolsista CAPES ou PROMOP, bem como no Endereço pessoal, a inserção dos dados da residência na região da Grande Florianópolis.

2 DOS CRITÉRIOS DE INCLUSÃO NO PROCESSO SELETIVO

2.1 Ser aluno regular do PPGCMH/CEFID/UDESC ou possuir pré-matrícula efetivada, no caso dos alunos do primeiro ano.

2.2 Realizar a inscrição na Secretaria do PPGCMH/CEFID/UDESC ou via Correio (SEDEX), no período estabelecido no item 1.2.

2.3 Entregar na Secretaria do PPGCMH/CEFID/UDESC ou enviar via Correio (SEDEX), no ato da inscrição, **todos os documentos** que constam no item 3 deste edital.

Parágrafo Único: A falta de **assinatura** no campo indicado da Ficha de Inscrição e de Avaliação da Produção Bibliográfica (item 3.1) resultará no indeferimento da inscrição neste processo seletivo.

3 DA DOCUMENTAÇÃO

3.1 **Ficha de Inscrição e de Avaliação da Produção Bibliográfica (ANEXO 1), PREENCHIDA E ASSINADA.**

§ 1º A entrega da Ficha de Inscrição e de Avaliação da Produção Bibliográfica impressa e **ASSINADA** implica na aceitação integral dos termos deste processo seletivo. A ausência da assinatura no local indicado na Ficha de Inscrição implica no indeferimento da inscrição.

§ 2º Deverão ser incluídas na Ficha de Inscrição e de Avaliação da Produção Bibliográfica as informações referentes aos artigos completos publicados em periódicos e/ou artigos aceitos para publicação no **período de 2014 a 2018.**

§ 3º Na Ficha de Inscrição e de Avaliação da Produção Bibliográfica, o campo referente à classificação dos periódicos poderá ser preenchido, caso a revista não esteja no WebQualis quadriênio 2013-2016 (Educação Física).

§ 4º A autenticidade das informações constantes na Ficha de Inscrição e de Avaliação da Produção Bibliográfica será verificada a partir da DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA entregue/enviada pelo candidato.

3.2 Currículo Lattes atualizado, impresso, comprovado conforme modelo completo do CNPq, contendo o "Período de produção" a partir de: **2014**.

§ 1º O currículo Lattes **deverá estar atualizado** até a data da inscrição.

§ 2º Somente será necessária a comprovação da produção bibliográfica incluída na Ficha de Inscrição e de Avaliação da Produção Bibliográfica (item 3.1 deste edital). A comprovação dos artigos completos publicados em periódicos deverá ser realizada mediante apresentação da cópia das **páginas** que contenham, no mínimo, o **nome do periódico**, o **título do artigo**, o nome do(s) **autor(es)** e o **ano de publicação**; e, no caso dos artigos aceitos para publicação, mediante apresentação do **artigo completo** e da **comprovação do aceite e da autoria do artigo**.

§ 3º A comprovação deverá ser **rigorosamente organizada** de acordo com a **ordem** na qual as informações aparecem no currículo Lattes.

3.3 Todos os documentos para inscrição e comprovação da produção bibliográfica (impressos) deverão ser entregues, na Secretaria da PPGCMH, dentro de envelope lacrado, com a identificação do candidato ou enviados via Correio (SEDEX).

4. REQUISITOS PARA CONCESSÃO, MANUTENÇÃO E SUSPENSÃO DA BOLSA

4.1 A concessão, a manutenção e a suspensão da bolsa DS/CAPES serão realizadas em conformidade com a Portaria CAPES nº 76, de 14 de abril de 2010, e com a Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 01, de 15 de julho de 2010.

§ 1º Para as bolsas DS/CAPES, questões referentes a vínculo empregatício serão tratadas conforme o disposto na portaria nº 76, de 14 de abril de 2010 da CAPES e na Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 01, de 15 de julho de 2010.

§ 2º O vínculo empregatício, quando permitido nos termos da portaria nº 76, de 14 de abril de 2010 da CAPES e da Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 01, de 15 de julho de 2010, deverá ser limitado a uma carga horária máxima de 20 horas semanais.

4.2 A concessão, a manutenção e a suspensão da bolsa PROMOP/UDESC serão realizadas em conformidade com as Resoluções nº 280/2006/CONSUNI, de 08 de dezembro de 2006, nº 002/2011/CONSAD, de 24 de fevereiro de 2011 e nº 024/2015/CONSUNI, de 19 de maio de 2015.

Parágrafo único: Para as bolsas PROMOP/UDESC é expressamente vedado ao candidato ter qualquer vínculo empregatício sob os termos das Resoluções nº 280/2006/CONSUNI, de 08 de dezembro de 2006, nº 002/2011/CONSAD, de 24 de fevereiro de 2011, e nº 024/2015/CONSUNI, de 19 de maio de 2015. Para concessão da bolsa, caso exista o vínculo empregatício, deverá estar liberado das atividades profissionais sem percepção de vencimentos ou apresentar comprovante de desligamento do vínculo a partir do dia **01 de agosto de 2018**.

4.2 Os alunos cursando o primeiro semestre do curso de Mestrado ou Doutorado poderão concorrer a este edital, exigindo-se para a manutenção do benefício no semestre posterior, desempenho acadêmico mínimo igual à média de conceito B nos créditos cursados no PPGCMH.

4.3 Exigir-se-á do bolsista desempenho acadêmico mínimo igual à média de conceito B nos créditos cursados no PPGCMH, avaliados semestralmente, ou nos casos dos seminários extemporâneos, na publicação das notas.

4.4 Para concessão e manutenção da bolsa não poderá ocorrer acúmulo de percepção de bolsa pelo bolsista com qualquer outra modalidade de auxílio ou bolsa de outro programa.

4.5 Será de competência do bolsista DS/CAPES assumir os encargos previstos na Portaria CAPES nº 76, de 14 de abril de 2010 e na Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 01, de 15 de julho de 2010, e do bolsista PROMOP/UDESC assumir os encargos previstos na Resolução nº 280/2006-CONSUNI, de 08 de dezembro de 2006, nº 002/2011/CONSAD, de 24 de fevereiro de 2011, e nº 024/2015/CONSUNI, de 19 de maio de 2015.

4.6 Os bolsistas exercerão suas atividades sem qualquer vínculo empregatício com a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e com a Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC).

4.7 Exigir-se-á dos bolsistas a dedicação integral às atividades do PPGCMH, que será avaliada mediante relatório semestral atestado pelo orientador responsável.

4.8 O bolsista que não entregar o relatório, de acordo com as exigências previstas pela respectiva agência de fomento, terá sua bolsa cancelada no mês subsequente a esta infringência.

5. DA QUANTIDADE, DURAÇÃO E VIGÊNCIA DAS BOLSAS

5.1 A duração e a vigência das bolsas são processos distintos e interligados que funcionam de acordo com os itens abaixo:

5.1.1 A duração das bolsas DS/CAPES poderá ser de até o limite máximo de tempo renovável e previsto na Portaria CAPES nº 76, de 14 de abril de 2010 e na Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 01, de 15 de julho de 2010, neste caso de até 24 meses para o mestrado e de até 48 meses para o doutorado.

5.1.2 A duração das bolsas PROMOP/UDESC poderá ser de até o limite máximo de tempo renovável e previsto nas Resoluções nº 280/2006/CONSUNI, de 08 de dezembro de 2006, nº 002/2011/CONSAD, de 24 de fevereiro de 2011, e nº 024/2015/CONSUNI, de 19 de maio de 2015, neste caso de até 24 meses para o mestrado e de até 48 meses para o doutorado.

5.1.3 A vigência das bolsas DS/CAPES e PROMOP/UDESC será de até 12 (doze) meses, ou seja, com início previsto para o dia **01 de agosto de 2018** e término para o dia **31 de julho de 2019**, salvo os casos previstos na legislação brasileira e no Regimento do PPGCMH, estritamente de acordo com este edital.

§ 1º. Caso a renovação das bolsas DS/CAPES e/ou PROMOP/UDESC seja de interesse do PPGCMH e respeitado o desempenho do bolsista, de acordo com o previsto neste edital, será realizado processo seletivo pela Comissão de Bolsas do PPGCMH até a data limite de vigência prevista no subitem 5.1.3.

§ 2º. No caso do processo seletivo subsequente à regência deste edital, as bolsas DS/CAPES e/ou PROMOP/UDESC, que se caracterizarem como renovação, comporão igualmente a cota a ser distribuída de acordo com classificação a ser realizada em processo seletivo regido por edital posteriormente proposto pela Comissão de Bolsas do PPGCMH.

§ 3º. A substituição do bolsista DS/CAPES ou PROMOP/UDESC aprovado pela Coordenação do PPGCMH para realizar atividades do curso no exterior será realizada, respectivamente, de acordo com a Portaria CAPES nº 76, de 14 de abril de 2010 e a Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 01, de 15 de julho de 2010, e as Resoluções nº 280/2006/CONSUNI, de 08 de dezembro de 2006, nº 024/2015/CONSUNI, de 19 de maio de 2015, e o Edital

PROMOP/UDESC nº 02/2017, bem como ocorrerá mediante nova classificação realizada pela Comissão de Bolsas, para cada caso, à época da disponibilização da mesma, com vigência correspondente ao período de ociosidade da bolsa do aluno no exterior. O aluno afastado que retornar no período de vigência da bolsa previsto neste edital terá garantida a realocação da bolsa automaticamente pela Comissão de Bolsas, pelo período restante de concessão.

5.2 A quantidade de bolsas DS/CAPES será determinada após a divulgação da cota disponível ao PPCGMH pela CAPES e a quantidade de bolsas PROMOP/UDESC será determinada pela PROPPG/UDESC.

§ 1º. O número de bolsas DS/CAPES e PROMOP/UDESC será distribuído de acordo com a disponibilidade de cotas concedidas ao PPGCMH.

§ 2º. A distribuição das bolsas ocorrerá conforme a classificação da produção bibliográfica dos candidatos, de acordo com os critérios de classificação previstos no item 6 deste edital e de desempate, quando for o caso, de acordo com o item 7 deste edital.

§ 3º. Os candidatos às bolsas serão contemplados de acordo com sua classificação, por ordem proporcional ao número de cotas, na seguinte ordem: 1) DS/CAPES; 2) PROMOP/UDESC.

§ 4º. Em havendo vacância de bolsa e/ou concessão de nova(s) cota(s) de bolsa(s) DS/CAPES e/ou PROMOP/UDESC durante o período de vigência deste edital, a Comissão de Bolsas destinará a(s) bolsa(s) ao(s) suplente(s) deste processo seletivo, respeitando-se a classificação.

§ 5º. Em havendo vacância de bolsa e/ou concessão de nova(s) cota(s) de bolsa(s) DS/CAPES e/ou PROMOP/UDESC após o término do período de vigência deste edital, um novo processo seletivo será conduzido pela Comissão de Bolsas do PPGCMH por meio de edital.

6. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

6.1 A classificação será feita a partir da classificação dos candidatos de acordo com a pontuação da produção bibliográfica.

6.2 Somente será avaliada a produção bibliográfica informada na Ficha de Inscrição e de Avaliação da Produção Bibliográfica (item 3.1 deste edital) **devidamente comprovada**.

6.3 A pontuação final da produção bibliográfica será composta pelo somatório da pontuação de cada artigo completo publicado em periódico e/ou aceito para publicação, determinada conforme a seguinte classificação: A1: 150 pontos; A2: 100 pontos; B1: 60 pontos; B2: 40 pontos; B3: 20 pontos; B4: 10 pontos; B5: 05 pontos.

§ 1º Os estratos dos periódicos serão definidos de acordo com a classificação do WebQualis no quadriênio 2013-2016 (Educação Física). Periódicos não classificados no WebQualis no quadriênio 2013-2016 (Educação Física) serão classificados pela comissão de bolsas, utilizando os critérios do Qualis CAPES para a Área 21.

§ 2º Serão computados, por candidato, no **máximo 5 (cinco)** artigos completos publicados e/ou aceitos para publicação em periódicos de estrato Qualis B1. Nos casos em que os candidatos apresentarem, em sua produção, 1 (um) artigo A1 ou 2 (dois) artigos A2 completos publicados e/ou aceitos para publicação, poderão computar mais três artigos no estrato Qualis B1, abrangendo-se, no total, até **8 (oito) artigos** no estrato Qualis B1.

§ 3º Serão computados ao todo, por candidato, no **máximo 5 (cinco)** artigos completos publicados e/ou aceitos para publicação em periódicos de estrato Qualis B2 a B5. Artigos publicados e/ou aceitos para publicação em periódicos classificados no estrato C do Qualis CAPES não serão computados.

§ 4º Artigos completos publicados e/ou aceitos para publicação em periódicos de estrato Qualis B1 a B5, mas que possuem JCR de acordo com a Thompson & Reuters não serão computados para o limite de artigos nestes mesmos estratos.

7. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1 Em caso de empate na pontuação final, o desempate obedecerá aos seguintes critérios na ordem que se segue: 1) Maior número de artigos publicados e/ou aceitos para publicação em periódicos classificados no estrato A1 de acordo com o Qualis CAPES; 2) Periódico com maior valor de JCR, de acordo com a Thompson & Reuters; 3) Maior quantidade de publicações como primeiro autor; 4) Sorteio simples.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 Os casos de infringência à Portaria CAPES nº 76, de 14 de abril de 2010 e à Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 01, de 15 de julho de 2010, para os bolsistas DS/CAPES, e às Resoluções nº 280/2006/CONSUNI, de 08 de dezembro de 2006, nº 002/2011/CONSAD, de 24 de fevereiro de 2011, e nº 024/2015/CONSUNI, de 19 de maio de 2015, para os bolsistas PROMOP/UDESC, serão tratados de acordo com as mesmas.

8.2 Os casos excepcionais ou omissos serão decididos pela Comissão de Bolsas e pelo Colegiado do PPGCMH.

Florianópolis, 21 de junho de 2018.

Prof. Dr. Alexandre Andrade
Coordenador do PPGCMH
CEFID-UDESC

O documento físico original devidamente assinado e aprovado em reunião do Colegiado PPGCMH está disponível na secretaria do programa.