**QUALIFICAÇÃO DO PROJETO**

ENTREGAR NA SECRETARIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO - CEFID:

1. A carta de anuência do seu orientador e sugestão de composição da banca examinadora a ser homologada pelo CPG.
2. O parecer por escrito com análise crítica do projeto feita por examinador externo a UDESC com titulação mínima de doutor. (consta na seção formulário na página do PPGFt no site do CEFID).

PROCEDIMENTOS:

1. O Colegiado do PPGFt deverá aprovar a banca examinadora com 30 dias de antecedência da data de qualificação.
2. Os candidatos deverão entregar uma cópia digital ou impressa do projeto para cada membro da banca com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data da qualificação do projeto.
3. FORMATAÇÃO: Resolução nº 002/2015/CPG/PPGFt
4. A Qualificação deverá ser feita em SESSÃO PÚBLICA.
5. COMPOSIÇÃO DA BANCA PRESENCIAL:
* Orientador(a)
* 2 ou mais membros avaliadores.
1. TEMPO DE DEFESA DA QUALIFICAÇÃO:
* 30 minutos para o discente apresentar o trabalho
* O tempo de arguição para cada examinador será até 30 (trinta) minutos, dispondo o candidato de igual tempo para responder à arguição.
1. PARECER - EXAMINADOR EXTERNO: É de bom tom que ao enviar o parecer ao parecerista para ele preenchê-lo, você ao menos preencha de forma digitada: o cabeçalho com o nome do orientador, titulo do projeto e o seu próprio, obviamente.
2. ATA: O mestrando deverá realizar o download de 02 vias das atas (uma das vias fica com o mestrando a outra fica com o Alexandre) e preencher todos os campos que estão grifados em vermelho. Em alguns campos para facilitar o entendimento é explicitado a informação que é solicitada. Os campos para portaria e para o nº de ata deverão ser preenchidos pelo Alexandre (quando vocês entregarem as sumula e as atas para ele).
3. Entregar na secretaria do PPGFt após a sessão de qualificação os respectivos modelos de pareceres preenchidos por cada membro da banca avaliadora. Sugiro que imprima pareceres extras, pois podem ocorrer possíveis rasuras. Outra sugestão é que o próprio aluno digite o cabeçalho de tais sumulas para facilitar ao avaliador.
4. No dia da apresentação do projeto, o mestrando deverá distribuir as sumulas aos membros da banca antes de iniciar os trabalhos. Essa é uma versão resumida do que define a resolução nº 001/CPG/PPGFt, mas sugiro que vocês leiam tal resolução no que se refere a qualificação do projeto.

OBS:

* Reserva de espaço físico deverão ser feitos na recepção do CEFID.